Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 11
SEDUTA DEL 26/01/2018

OGGETTO: CONCESSIONE DELL'UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI PER LA PREPARAZIONE DI EVENTI PER IL CARNEVALE

L'anno duemiladiciotto e questo giorno ventisei del mese di Gennaio alle ore 12:00 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella ROSSI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONCESSIONE DELL'UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI PER LA PREPARAZIONE DI EVENTI PER IL CARNEVALE.

Considerato che in occasione dei festeggiamenti per le festività natalizie la Pro Loco di Marciana Marina è riuscita a coinvolgere un grande numero di persone, contribuendo a momenti di aggregazione e socializzazione;

Atteso che è negli intenti dell'Amministrazione che siano realizzate, in occasione dei festeggiamenti per il Carnevale, momenti di socializzazione della collettività locale, attraverso il coinvolgimento delle realtà locali e delle associazioni di volontariato per lo svolgimento di attività culturali, di intrattenimento, nell'intenzione di dare continuità a manifestazioni particolarmente apprezzate in ambito locale nel corso degli anni precedenti con lo scopo di rendere più ampia ed effettiva la partecipazione popolare;

Sentita in proposito l'Associazione Turistica Pro Loco Marciana Marina che ha comunicato che in data 10 febbraio si terrà un Veglione di Carnevale con musica e in data 25 febbraio si terrà una sfilata di carri e la festa di Carnevale;

Vista l'istanza (nota del 18.1.2018 assunta al protocollo dell'Ente in data 22 gennaio al n. 564), presentata dall'Associazione Pro-Loco di Marciana Marina, senza scopo di lucro, nella persona del suo Presidente, agli atti, con la quale si chiede la fruizione temporanea dei locali ubicati al piano terra della ex sede comunale posta in Via Vadi, n. 7 per svolgere un laboratorio per la creazione dei carri di carnevale fino alla data del 20 febbraio 2018;

Considerato:
- il valore culturale e sociale delle iniziative legate alle Feste di Carnevale che, oltre a costituire significativi appuntamenti per la valorizzazione e promozione del territorio, rappresentano anche un'occasione di aggregazione sociale e condivisione di momenti ludici e di intrattenimento;
-tra gli appuntamenti tradizionali di interesse comunale, le Feste per il Carnevale rappresentano un evento di grande rilievo che ha ottenuto, nelle precedenti edizioni, un ampio successo e consenso, al quale ha contribuito l'associazione Pro-Loco;
- che, anche in passato, l' Amministrazione Comunale ha concesso l'uso dei medesimi locali per lo svolgimento di attività senza scopo di lucro;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover sostenere le predette manifestazioni nel periodo del Carnevale, concedendo l'uso gratuito dei locali al piano terra dell'ex sede comunale poiché funzionale e connesso a manifestazioni pubbliche non aventi finalità di lucro;

Visto l'art. 1, comma 4, lettera f) dello Statuto del Comune di Marciana Marina, secondo cui il Comune ispira la sua azione ai principi di promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile ed anziana;

Ritenuto, pertanto, opportuno concedere – in attesa di definizione del procedimento di permuta, tra il Comune di Marciana Marina e la AUSL, del piano terra dell'ex sede comunale con l'attuale sede del distretto socio-sanitario, e per il periodo strettamente legato alla preparazione degli allestimenti ed eventi legati ai festeggiamenti per il Carnevale e, comunque, non oltre il 20 febbraio 2018 - a titolo gratuito, l'utilizzo temporaneo dei locali piano terra di proprietà comunale dell'edificio –ex sede comunale- situato in Via G. Vadi n.7, per gli scopi sopra indicati, dando atto che l'Associazione Pro-Loco, nella persona designata, deve ritirare

presso l'Ufficio Segreteria ed in orario di ufficio, le chiavi dei locali, deve avere cura dei locali e degli arredi eventualmente presenti in essi senza recare alcun pregiudizio o nocumento, con onere di riconsegna nello stato in cui si trovano e con esonero dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni alle persone ed alle cose derivanti dall'uso dei locali concessi, dando atto dell'assunzione di tale responsabilità da parte della Pro-Loco mediante la sottoscrizione per accettazione, a mezzo del suo legale rappresentante, di copia del presente atto;

Visti i pareri espressi dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Contabile in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1) - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;

2) - Di accogliere l'istanza presentata con nota del 18.01.2018 (assunta al protocollo generale dell'Ente in data 22 gennaio al n. 564) presentata dall'Associazione Pro-Loco di Marciana Marina, senza scopo di lucro, concedendo - in pendenza della definizione del procedimento di permuta tra il Comune di Marciana Marina e la A.U.S.L. del piano terra dell'ex sede comunale con l'attuale sede del distretto socio-sanitario e per il periodo strettamente legato alla preparazione degli allestimenti ed eventi legati ai festeggiamenti per il Carnevale, e comunque non oltre il 20 febbraio 2018 - a titolo gratuito, l'uso temporaneo dei locali al piano terra facenti parte dell'ex sede dell'Amministrazione, di proprietà comunale, posta in Via Giuseppe Vadi n.7, per gli scopi meglio indicati in premessa, a cui si rinvia, ritenuti meritevoli di accoglimento;

3) – Di precisare che l'Associazione Pro-Loco, nella persona designata, deve ritirare presso l'Ufficio Segreteria ed in orario di ufficio, le chiavi dei locali, deve avere cura dei locali e degli arredi eventualmente presenti in essi senza recarne alcun pregiudizio o nocumento con onere di riconsegna nello stato in cui si trovano e con esonero dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni alle persone ed alle cose derivanti dall'uso dei locali concessi, dando atto dell'assunzione di tale responsabilità da parte della Pro-Loco mediante la sottoscrizione per accettazione, a mezzo del suo legale rappresentante, di copia del presente atto;

4) – Di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, per i provvedimenti di competenza, nonché all'Associazione Pro-Loco di Marciana Marina;

5) – Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione favorevole resa nei modi di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla delibera n. 11 del 26-1-2018)

OGGETTO: CONCESSIONE DELL'UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI PER LA PREPARAZIONE DI EVENTI PER IL CARNEVALE.

****

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole,

Marciana Marina, 26-1-2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Antonella ADRIANI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole,

Marciana Marina, 26-1-2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Sig.ra Gabriella ALLORI

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonella Rossi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 31/1/2018 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 31/1/2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 31/1/2018 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 31/1/2018 al .....ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ... IL SEGRETARIO COMUNALE